PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, junio de 2026

Señor (a)
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8961115**
Profesional G02
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

ALBANI DE JESUS CORONADO FELIZZOLA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 84.030.516, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de cincuenta y siete millones trescientos sesenta y cuatro mil ochocientos pesos ($57.364.800,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por doce (12) días en el mes de enero de 2026, por valor de dos millones doce mil ochocientos pesos ($2.012.800,00) Mda/Cte. b. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de cinco millones treinta y dos mil pesos ($5.032.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas**: ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se realizó visita de seguimiento a las empresas FE en puesta en marcha: 1.Conservas de verduras GAR 2. Leche la Pradera 3. Granja Porcina el Tesoro. 4. Camarones de mi tierra 5. Heladería Yummy	Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Cliente, subcarpeta FE- Formato Acta GOR-F-084V02
2	**Plan de acción regional:** elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	En cumplimiento de la obligación contractual asociada a la elaboración y ejecución del Plan de Acción Regional de Emprendimiento, se formuló y desarrolló el plan de acción individual correspondiente al mes de junio. Las actividades programadas fueron ejecutadas dentro de los tiempos establecidos, garantizando su adecuada trazabilidad mediante la documentación de los resultados obtenidos.	Formato plan de acción GEE-F-007-V06
3	**Reportes y evidencias:** consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Los reportes correspondientes se realizan en el aplicativo dispuesto para tal fin.	Formato informe mensual GCCON-F-087 V1 Formato Actas - GOR-F-084 V02

			Formato lista de Asistencia - GEE-F-010
4	**Transferencia de lineamientos:** apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	A la fecha del presente informe de ejecución contractual, no se han no se registran evidencias para esta obligación.	No se registran evidencias para esta obligación.
5.	**Acompañamiento técnico temporal:** brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza seguimiento a las siguientes empresas de fortalecimiento: 1.Walena Hotel SAS 2. Del Mar Vendrán SAS 3. Unidad Materno Infantil Talapuin SAS Se reporta tres nuevos empleos en esta empresa.	En el GC, Carpeta Cliente, subcarpeta rotulada FORT.
6.	**Articulación para actividades puntuales:** gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	A fecha del presente informe de ejecución contractual, no se han desarrollado acciones en esta obligación.	No se registran evidencias para esta obligación.
7.	**Participación en espacios convocados:** asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Asistencia reunión virtual de la Mesa de Agilización- ID 104460, 104744,- UTS 2023 para revisar el estado del proceso de legalización del lugar de operaciones y acordar acciones para su cumplimiento oportuno, el día jueves 11 de junio del 2026 Asistencia a reunión virtual del equipo de	Evidencia en GC del presente informe, archivo Reuniones.

		emprendimiento citada por la líder de emprendimiento Regional con el profesional John Jairo Lora Pinzón responsable del seguimiento a las metas por parte de Dirección General donde se revisaron las metas establecidas, avances y estrategias, el día viernes 12 de junio del 2026. Asistencia al desfile inaugurar del evento **EL SENA COCINA 2026,** el día viernes 17 de junio del 2026.	
8.	**Control documental y normativo:** garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	La información registrada se efectuó conforme a los sistemas institucionales, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). Se verificó con los registros de SIGE	Las evidencias son tomadas de acuerdo con los procedimientos establecidos en el SIGA.
9.	**Promoción de cultura emprendedora:** apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se reporta orientaciones a diferentes grupos de emprendedores: El día 25 de mayo a un grupo emprendedores de la Ruta presencial Riohacha. Asistieron un total de 30 personas. El día 01 de junio a un curso de complementaria de panadería en el barrio	Formato lista de Asistencia - GEE-F-010

		dividivi. Asistieron un total de 26 personas. El día 05 de junio a aprendices en la jornada de Inducción. Asistieron un total de 45 personas. El día 09 de junio a un curso de complementaria de cocina en la sede de Villa campo alegre. Asistieron un total de 30personas. Se reporta entrenamiento a emprendedores: El día 29 de mayo se realizó entrenamiento Pitch a emprendedores de la Ruta Virtual 1 Riohacha. Asistieron un total de 85 personas.	
10.	**Atención diferencial en actividades contratadas:** proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	A fecha del presente informe de ejecución contractual, no se han desarrollado acciones en esta obligación, pero se proporcionará atención especializada a los grupos asociativos que participen en ruta de acuerdo con los lineamientos nacionales.	No se registran evidencias para esta obligación.
11.	**Entrega de productos y cuenta de cobro:** presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se presentaron los entregables correspondientes, acompañados de sus evidencias, conforme al Plan de Acción Individual concertado, como requisito para la	Evidencias en carpeta GC del presente informe. Planilla generada Plataforma SI Contratistas reportada en el GF

		tramitación de la cuenta de cobro mensual.	del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9504944150 de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de mayo.

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por Profesional G02 supervisor de contrato – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2026, según consta en el siguiente:

Link:

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/cuentasyevidencias2026/Shared%20Documents/JUNIO/ALBANI%20CORONADO-JUNIO?csf=1&web=1&e=jzxQPH

Cordialmente,

Firma
ALBANI DE JESUS CORONADO FELIZZOLA
Contratista
C.C. No. 84.030.516 DE RIOHACHA

Recibí a satisfacción:

Firma

CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
Supervisor(A) Contrato No. **CO1.PCCNTR. 8961115**
Profesional G02